**Администрация сельского поселения «село Манилы»**

**Пенжинского муниципального района**

**Камчатского края**

688863 Пенжинский р-он, с. Манилы, ул. 50 лет образования СССР, д.№ 2,тел/факс (8-415-46) 67-066, manili\_koryak@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2015 г. № 25

Об утверждении порядка предоставления

субсидий из бюджета сельского

поселения «село Манилы» на проведение

капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

сельского поселения «село Манилы» в 2015 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» от 02.12.2013 № 356, Постановлением Правительства Камчатского края о предоставлении государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае от 13.12.2013 № 571-П, в целях предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» в 2014 году, руководствуясь статьями 29,30 Устава сельского поселения «село Манилы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «село Манилы» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» в 2015 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом сельского поселения «село Манилы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения «село Манилы» М.А.Килик

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «село Манилы»

от 19.08.2015 г. №25

Порядок

предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «село Манилы» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» в 2015 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» на 2014-2016 годы, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «село Манилы» от 09.07.2014 №48 (в редакции постановлений от 21.07.2014 № 55;от 24.07.2014 № 57; от 28.08.2014 № 65) (далее- краткосрочный план), и регламентирует предоставление субсидий из бюджета сельского поселения «село Манилы» на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» в 2015 году (далее-соответственно капитальный ремонт, многоквартирные дома, субсидии).

2. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее -Получатель субсидии).

3. Условием предоставления субсидии является включение многоквартирных домов в краткосрочный план в 2015 году.

4. Размер субсидии определяется в рамках софинансирования стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2014 году за счет средств бюджета сельского поселения «Манилы» и составляет 1 021 4999 (один миллион двадцать одна тысяча четыреста девяносто девять) рублей 12 копеек.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании представляемых получателем субсидии в администрацию сельского поселения «село Манилы» следующих документов:

-заявление о получении субсидии по форме согласно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-сведения о поступлении денежных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов, включённых в краткосрочный план на текущий год;

-сведения о софинансировании услуг и (или) работ по капитальному ремонту за счет средств краевого бюджета;

-копия договоров порядка с подрядчиками-победителями открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» и включенных в краткосрочный план в 2014 году.

Допускается предоставление документов, перечисленных в данном пункте настоящего Порядка, по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов.

6. Администрация сельского поселения «село Манилы» в пятидневный срок со дня получения документов указанных в пункте 5 настоящего Порядка, производит проверку представленных документов, готовит проектов постановления администрация сельского поселения «село Манилы» о представлении субсидии Получателю субсидии, формирует и направляет в адрес Финансового управления администрации Пенжинского муниципального района заявку на финансирование.

7.Администрация сельского поселения «село Манилы» в течение 10 рабочих дней с момента утверждения постановления, указанного в п.6 настоящего Порядка заключает Соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее -Соглашение).

8.В Соглашении, заключаемом с Получателем субсидии, предусматриваются следующие условия:

-сроки перечисления субсидии;

-право главного распорядителя средств бюджета поселения Финансового управления администрации Пенжинского муниципального района на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, установленных заключенным Соглашением;

-согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств бюджета поселения Финансового управления администрации Пенжинского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

-порядок возврата субсидии в нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) использования субсидий не по целевому назначению;

-порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии.

9.Получатель субсидии предоставляет в администрацию сельского поселения «село Манилы» отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок, указанный в Соглашении.

10.Предоставление субсидий осуществляется за счёт средств бюджет сельского поселения «село Манилы» в пределах бюджетных ассигнований на 2015 год.

11.Администрация сельского поселения «село Манилы» обеспечивает перечисление субсидий на расчётный счёт Получателя субсидий.

12.В случае предоставления неполного пакета документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, либо недостоверных сведений, администрации сельского поселения «село Манилы» принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

13.Получатель субсидии несёт ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, обеспечивает своевременный учёт и предоставление необходимой финансовой отчётности об использовании выделенной субсидии.

14.Получатель субсидии обязан использовать субсидию по целевому назначению. В случае нецелевого использования субсидии или не использования, Получатель субсидии возвращает полученную субсидию на лицевой счёт администрации сельского поселения «село Манилы».

Требование о возврате субсидии в бюджет поселения направляется сельского поселения «село Манилы» Получателю субсидии в пятидневный срок со дня установления нарушения условий, установленных настоящим Порядком. Возврат субсидий осуществляется Получателем субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения требования администрации сельского поселения «село Манилы».

15.Администрация сельского поселения «село Манилы» осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16.Администрация сельского поселения «село Манилы» и главный распорядитель средств бюджета поселения Финансовое управление администрации Пенжинского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

В администрацию сельского поселения «село Манилы»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью с указанием должности и наименования организации, получателя средств из бюджета сельского поселения «село Манилы»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета поселения на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» в 2014 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование получателя субсидии)

в сумме**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается сумма цифрами и прописью)

Местонахождение Получателя субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

В администрацию сельского поселения «село Манилы»

Отчёт об исполнении субсидии

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1.Общие сведения отчёта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов отчёта | Сведения об использовании субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Реквизиты Соглашения, заключенного при предоставлении средств из бюджета поселения (субсидии) |  |
| 3. | Цель получения средств из бюджета поселения (субсидии) |  |
| 4. | Полученные средства из бюджета поселения (субсидии) |  |
| 5. | Затраченные средства бюджета поселения (субсидии) |  |
| 6. | К отчёту прилагается следующие документы | 1. … 2. … 3. … |

1. расходование субсидии указывается в резерве каждого многоквартирного дома, включённого в краткосрочный план в 2014 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о порядке и условиях предоставление субсидии

с.Манилы «\_\_\_\_» октября 2014 г.

Главный распределитель средств бюджета администрации сельского поселения «село Манилы», именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации сельского поселения «село Манилы» Килик Маргариты Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, именуемая в дальнейшем «Фонд»,в лице генерального директора Течко Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения «село Манилы» от 01 октября 2014 г № 22 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «село Манилы» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при предоставлении Администрацией Фонду субсидии в размере 960 369 (девятьсот шестьдесят девять)рублей в целях проведения Фондом мероприятий, направленных на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельского поселения «село Манилы» (далее –субсидия).

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчётный счёт, открытый Фонду в кредитной организации, субсидию в размере, определенном частью 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Фонда по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщить о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Фонда необходимую информацию, касающуюся использования предоставленной субсидии.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. Выполнять следующие условия:

-использовать использовать субсидию по целевому назначению;

-предоставить отчёт о затраченных средствах на цели, определенные частью 1 настоящего Соглашения, по форме в соответствии с Приложением 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «село Манилы» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенного на территории сельского поселения «село Манилы» в 2015 году, утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения «село Манилы» от 01.10.2014 № 22.

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в целях, установленных частью 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Возвратить остатки субсидии, не использованные Фондом в 2015 году, на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации.

2.3.4. Нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в случае нецелевого использования субсидии.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. Обращается к Администрации с предложением об изменении размере субсидии.

2.4.2. Использовать полученную субсидию на погашение займов, привлеченных для оплаты выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план на 2015 год, за счет средств фондов капитального ремонта на счете регионального оператора и (или) за счет субсидии на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в связи с установлением минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, полученной Фондом из бюджета Камчатского края, в случае если дата поступления субсидии из бюджета сельского поселения «село Манилы» позднее даты оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы», в 2015 году.

1. Ответственность сторон

В случае неиспользования или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2015 года.

1. Заключительные положения
   1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду Фонд не вправе отказать Администрации в проведении в отношении себя такой проверки.
   2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые является его неотъемлемой частью.
   3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерацию.
   4. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.
2. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон.

**«Фонд» «Администрация»**

Фонд капитального ремонта Администрация Манильского

многоквартирных домов сельского поселения

***Юридический адрес:***

Адрес:683040 Адрес:684350,

Камчатский край, с.Манилы Пенжинского района

г.Петропавловск-Камчатский Камчатского края,

пл.Ленина,д.1 ул.50 лет образования СССР ,д.2

тел./факс:8(4152) 41-20-35 факс/тел.(415-46) 67-066

8(4152)41-20-36

ИНН 4101996280 ИНН/ КПП 8204000483/820401001

КПП 410101001 Управление Федерального

к/с 30101810400000000727 казначейства по Камчатскому краю

ОКТМО 30701000 (Администрация Манильского

р/с 40703810015020001040 сельского поселения

в Филиал ОАО БАНК ВТБ

г.Хабаровск БИК 040813727 р\сч 40204810800000000027

в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю

в г. Петропавловск –Камчатский

УФК по Камчатскому краю

(Администрация сельского поселения «село Манилы»

Пенжинского муниципального района

Камчатского края) № лицевого счета 03383010150

БИК 043002001

Генеральный директор Глава Администрации

сельского поселения «село Манилы»

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Килик М.А.